

EVIDENCIAS

INFORME # 11 MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 6

ACTIVIDAD

ACTAS DE REUNIONES



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ / REUNIÓN: Semanal de seguimiento y orientaciones operativas		DD	MM	AA
ACTA No: N.A	formadores Col Villas del Progreso IED.		19	O3	2026

LUGAR:	PARQUE LA PALESTINA	HORA DE INICIO:	11:00AM	HORA FIN:	1:00PM
---------------	---------------------	------------------------	---------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD - FORMACIÓN INTEGRAL

ORDEN DEL DIA	
1. Informe contractual.	
2. Conmemoración del Día del Síndrome de Down.	
3. Entrega de productos y evidencias.	

TEMAS TRATADOS	
1. Informe contractual:	
Se brindan orientaciones para la correcta elaboración del informe contractual, revisando cada obligación, el contenido que debe registrarse, las evidencias requeridas y su adecuada organización. Se enfatiza en el uso de separadores cuando hay múltiples actividades.	
Se establece como fecha de entrega los días 24 o, máximo, 25 de cada mes a través de la plataforma Portal Contratista, y se indica que se debe notificar por correo electrónico al gestor con evidencia de la carga. Se resuelven inquietudes y se acuerdan mejoras en el proceso de entrega.	
2. Conmemoración del Día del Síndrome de Down:	
Se socializa la actividad liderada por el componente pedagógico, la cual debe desarrollarse entre el 19 y 20 de marzo durante las sesiones de clase.	
Se solicita el envío de evidencias (fotografías y/o videos) al WhatsApp del gestor para su respectiva socialización a nivel central. Se recomienda el uso de medias diferentes como símbolo de inclusión y respeto por la diversidad.	
3. Entrega de productos y evidencias:	
Se reitera la importancia del cumplimiento en la entrega de evidencias de los componentes pedagógico y psicosocial.	
Se recuerdan las fechas establecidas: evidencias psicosociales de febrero (12 de marzo), evidencias pedagógicas en Excel (20 de marzo) y evidencias psicosociales de marzo junto con el informe contractual.	
4. Plataforma SIM:	
Se dan lineamientos sobre el uso de la plataforma: no eliminar sesiones, registrar novedades cuando no haya clase, no cargar	

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las ____1:00 PM__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUILLERMO A ALVARADO
-------------------------------------------	----------------------



LISTADO DE ASISTENTES

EVENTO: Reunión semanal de seguimiento y orientaciones operativas RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R.
FECHA: 09 03 2026 HORA INICIAL: 11:00 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: PARQUE LA PALESTINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Diego González Torres	19457589	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Laura Natalia Laine Pérez	1030695671	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Scarlett Hincapié Urueta	53.077.835	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Oscar Iván Espinosa	7012351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Miguel Ernesto Niño P.	1030533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Judy Angélica Polido Amayé	52802479	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Rafael Rodríguez	19797194	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Guillermo Andrés Flórez	74520924	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	PRICIA ALBERTO VASQUEZ	7941991	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Wais Fernando Castañeda	80083411	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Sonia Hickulgo Ramírez	52474413	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Claudia Patricia Rivera Salcedo	52464581	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	German Pérez Cardenas	79626458	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Ruben Daniel Rodriguez L	14384727	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Diana P. Gendez E	40210563	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Wilson José Díaz B	80146553	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Fernando Miguel Rojas Navarro	79891608	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Carlos Alberto Ruiz Torres	79768454	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normaiva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



ESTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion semanal de seguimiento y orientaciones operativas RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R.
FECHA: 29 03 2026 HORA INICIAL: 11:00AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: PARQUE LA PALESTINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Nicola Alexander Sanchez C.	1010226483	Formador	STRD-FI	Nicola A	N/A	N/A	N/A
2	John Alexander Zabala	10293338	Formador	STRD-FI	John A	N/A	N/A	N/A
3	Carlos A Rodriguez Riquelme	7980006	Formador	STRD-FI	Carlos A	N/A	N/A	N/A
4	John Anderson Forero Castellanos	1015444136	Formador	STRD-FI	John A	N/A	N/A	N/A
5	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD-FI	Gustavo A	N.A	N.A	N.A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.ktd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ / REUNIÓN: Semanal del equipo de formadores colegio Villas del Progreso IED	DD	MM	AA
ACTA No: N.A		09	03	2026
LUGAR: COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED HORA DE INICIO: 2:00PM HORA FIN: 3:30PM				
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL
ORDEN DEL DIA				
1. Revisión de la plataforma SIM.		4. Evidencias de los componentes pedagógico y psicosocial.		
2. Adiciones de contrato.		5. Varios		
3. Inicio de las sesiones de clase en los parques Timiza y La Palestina.				
TEMAS TRATADOS				
1. Revisión de la plataforma SIM:				
Durante la reunión se revisó la plataforma SIM con cada formador para verificar la información registrada, identificar				
inconsistencias y definir compromisos de mejora. Se indicó que cualquier inconveniente con el acceso o uso de la plataforma				
debe reportarse de inmediato por correo para dejar trazabilidad.				
Además, se recordó el cumplimiento de las obligaciones contractuales: la planeación de clases debe realizarse dentro de los				
tiempos establecidos (junior: primeros 2 días de la quincena; máster: primeros 5 días del mes) y siempre antes de ejecutar cada				
sesión. También se reiteró que el registro de asistencia debe hacerse dentro de las 12 horas posteriores a la clase para				
mantenerse en estado “verde”.				
Finalmente, se atendieron inquietudes sobre escolares no registrados en la plataforma, indicando que estos casos estarán en				
seguimiento y dependen de actualizaciones del SIMAT y de las indicaciones de los líderes operativos.				
2. Adiciones de contrato:				
Gustavo Andrés Lancheros, en su rol de gestor, informa a los formadores que deben estar atentos al proceso de adiciones				
contractuales, las cuales, por lo general, se realizan el último día o en la fecha establecida como finalización del contrato.				
En este sentido, se indica que, en caso de que: (1) no se les haya solicitado la documentación requerida para la adición, o (2)				
llegada la tarde del día de finalización del contrato (entre las 3:00 p. m. y 4:00 p. m.) no se haya efectuado la respectiva adición,				
deberán comunicarse de manera oportuna con su gestor para indagar sobre el estado del proceso.				
Lo anterior, con el fin de realizar el seguimiento correspondiente y evitar posibles afectaciones en la continuidad contractual.				
3. Inicio de las sesiones de clase en los parques Timiza y La Palestina:				

TEMAS TRATADOS
Gustavo Andrés Lancheros informa que el colegio Villas del Progreso se encuentra adelantando las acciones necesarias para la activación del servicio de transporte hacia los parques Timiza y La Palestina. Sin embargo, señala que, a la fecha, la interventoría no ha aprobado dicha activación. Por lo tanto, es probable que durante la presente semana se continúen desarrollando las sesiones de clase con cada uno de los grupos en el parque Porvenir.
En consecuencia, las sesiones de clase continúan desarrollándose en el parque Porvenir, donde se ha evidenciado una limitada disponibilidad de material para el desarrollo de las actividades.
Así mismo, se comunica a los formadores que, de acuerdo con la información suministrada por el colegio, es probable que durante la presente semana se logre la activación del transporte, con el objetivo de que, a partir del martes 16 de marzo, se puedan retomar las sesiones de clase en los parques Timiza y La Palestina.
Finalmente, se indica que cualquier cambio o novedad relacionada con este proceso será informada oportunamente a los formadores.
4. Evidencias de los componentes pedagógico y psicosocial:
Se informa que durante marzo se debe desarrollar el tema de expresión emocional del componente psicosocial, aplicándolo de forma transversal en todas las sesiones y abordándolo específicamente en una clase especial. También se permite continuar durante la semana con el tema de valores trabajado en febrero.
Se establecen fechas de entrega: evidencias de valores hasta el 12 de marzo y de expresión emocional hasta el 24 de marzo.
En cuanto al componente pedagógico, se debe diligenciar y entregar el formato de seguimiento de experiencias significativas en Excel antes del 20 de marzo.
Finalmente, se recuerda que todas las evidencias deben presentarse en los formatos establecidos.
5. Varios
* Jornada sindical: Se informa que el 12 de marzo habrá jornada sindical en el colegio; sin embargo, las sesiones de los centros deportivos del IDRD se realizarán con normalidad en el parque Porvenir.
* Plataforma SIM durante transición contractual: Durante la transición contractual, la plataforma SIM puede presentar fallas que impidan su uso. En estos casos, se debe reportar inmediatamente por correo para dejar trazabilidad. El gestor realizará el reporte correspondiente para gestionar la reactivación de credenciales y garantizar la continuidad de los procesos.
Fin de la reunión.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las ____11:30 AM__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO A LANCHEROS R
-------------------------------------------	-----------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Semanal equipo de formadores VDP RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros R.
FECHA: 09.03.2026 HORA INICIAL: 2:00PM HORA FINAL: 3:30PM LUGAR: Colegio Villas del Progreso IED

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Luis Fab Castañeda	8608391	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Rubén Doris Rodríguez L	19389721	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Ricardo Guzmán Jones	19457589	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Angelica Pulido Amaya	52802474	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	William Andrés Dineen Rodríguez	80746255	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Miguel Ernesto Niño A.	1036533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Carlos Alberto Alvarado Valencia	2941991	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Carlos Alberto Ruiz Torres	7776850	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Guillermo Dávalos Alvarado	79530921	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Forero Castellanos	115447736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Oscar Iván Espinosa	7572351148	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Rebeca Rodríguez A	19395194	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Diana Paola Méndez Zapata	40245453	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Scarlett Hincapié Ygueta	53571858	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Claudia Patricia Rivera S	52464581	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	German Pérez Cardenas	79626488	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	CARLOS A RODRIGUES R.	79810006	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Lucía Nelly Latorre Rivas	103851675	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Semanal equipo de formadores VDP RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros R.
FECHA: 09 03 2026 HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 3:30 PM LUGAR: Colegio Villas del Progreso IED.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Nicolai Alexander Soacha Cordones	1010226985	Formador	STRD-FI	Nicolai Alexander	N/A	N/A	N/A
2	John Alexander Zabala H.	10223888	Formador	STRD-FI	John Alexander	N/A	N/A	N/A
3	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD F.I	Gustavo A Lancheros R	N.A	N.A	N.A
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Semanal de formadores colegio Villas del Progreso		DD	MM	AA
ACTA No: N.A	IED.		02	03	2026
LUGAR: IED VILLAS DEL PROGRESO HORA DE INICIO: 11:30AM HORA FIN: 1:00PM					
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		
ORDEN DEL DIA					
1. Verificación de asistencia.		4. Varios: seguimiento c.i, horarios y cumplimientos.			
2. listados de la IED, carga de niños en la plataforma SIM					
3. Evidencias componente psicosocial.					
TEMAS TRATADOS					
1. Verificación de asistencia					
Se da inicio a la reunión con un saludo a todos los presentes por parte del gestor GUSTAVO LANCHEROS y realizó el llamado a lista por centros de interés.					
2. listados de la IED, carga de niños en la plataforma SIM					
Se informa que el cargue de estudiantes nuevos en el portal SIM se realiza hasta el día 15 de cada mes,					
siempre con la autorización previa del gestor correspondiente. Asimismo, se brindan las indicaciones					
puntuales para el registro de cada estudiante que se encuentra siendo atendido exclusivamente en los					
centros de interés, asegurando también la actualización permanente del listado mediante la eliminación de aquellos					
estudiantes que ya no asisten a las actividades.					
Es importante recordar que el registro de asistencia en el portal SIM es de carácter obligatorio y debe					
realizarse dentro del tiempo establecido, el cual corresponde a un plazo máximo de 12 horas.					
El cumplimiento de este proceso es fundamental para garantizar el adecuado seguimiento y control de la					
participación de los estudiantes. En caso de incumplimiento de esta obligación, se procederá a realizar el					
respectivo llamado de atención.					
Es importante recordar que el registro de asistencia en el portal SIM es de carácter obligatorio y debe realizarse dentro					
del tiempo establecido, el cual corresponde a un plazo máximo de 12 horas. El cumplimiento de este proceso es					
fundamental para garantizar el adecuado seguimiento y control de la participación de los estudiantes.					
En caso de incumplimiento de esta obligación, se procederá a realizar el respectivo llamado de atención.					

TEMAS TRATADOS
En situaciones excepcionales en las que, por algún motivo, no sea posible realizar el registro de la asistencia dentro del
tiempo establecido, el docente o responsable deberá informar y justificar la situación mediante correo electrónico
dirigido al gestor correspondiente, explicando claramente las razones que impidieron el registro oportuno.
De esta manera se busca mantener la transparencia y el adecuado control de la información registrada en el sistema.
3. Evidencias componente psicosocial.
Se llega al acuerdo de realizar la entrega de los documentos correspondientes a las actividades desarrolladas
en clase relacionadas con el componente psicosocial. Estos documentos deberán evidenciar el trabajo realizado con los
estudiantes y las estrategias aplicadas durante las sesiones.
La fecha establecida para la entrega de este material será el 12 de marzo de 2026. Así mismo, se acuerda que
las sesiones de clase programadas durante el mes de marzo deberán incluir y desarrollar la temática de
expresión emocional, con el fin de fortalecer en los estudiantes el reconocimiento, manejo y manifestación
adecuada de sus emociones dentro de los espacios educativos.
4. Varios: seguimiento c.i, horarios y cumplimientos.
Dentro de los compromisos establecidos, se realizaron seguimientos a los diferentes centros de interés, con
el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y responsabilidades asignadas. Durante este proceso, se
recomendó a los formadores cumplir de manera adecuada con las obligaciones que corresponden al desarrollo del
centro de interés, haciendo especial énfasis en aspectos como la puntualidad en la llegada a las sesiones y el adecuado
manejo de los grupos.
Asimismo, se enfatizó en que cada formador debe atender directamente a su propio grupo de estudiantes
evitando la atención de los niños de manera conjunta o por equipos de profesores, con el propósito de
garantizar un mejor acompañamiento pedagógico y un seguimiento más efectivo de cada grupo.
De igual manera, se indicó que el llamado a lista debe realizarse de manera práctica, ágil y organizada, para
optimizar el tiempo de la sesión y permitir el desarrollo adecuado de las actividades programadas.
En cuanto a la planeación de contingencias, se recordó que los planes lluvia deben ser cargados y
almacenados en el Drive institucional, con el fin de contar con un respaldo organizado y disponible para su
consulta cuando sea necesario.
Finalmente, se planteó que los acompañantes tienen funciones específicas dentro del proceso, entre las
cuales se encuentra el cumplimiento de los deberes relacionados con el acompañamiento durante las
sesiones, apoyando el desarrollo de las actividades y contribuyendo al adecuado manejo y seguimiento de los estudiantes.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de producto componente psicosocial		formadores		12 de marzo 2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las ____1:00 PM__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	OSCAR ESPINOSA
-------------------------------------------	----------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Semanal de formadores Col Villas del Progreso IED RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros
FECHA: 02 03 2026 HORA INICIAL: 11:30 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: IEB Villas del Progreso

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel Ernesto Niño P.	103083287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Scarlett Hincapié Yveta	53.071.856	Formadora	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Angelica Pulido Amaya	52802470	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	John Anderson Forero Castellanos	1015447736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Diana Paola Méndez Zapata	40215153	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Luis Fede Castañeda F	86083911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Carlos Alberto Ruiz Torres	79768454	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Ricardo González Torres	19457581	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Guillermo Andrés Alvarado	79330924	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	William Luis Pérez Ramírez	80796253	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Claudia J. Rivera S.	52464581	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Oscar Juan Espinosa	1072351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Laura Natalia Irene Páez	10765675	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	John Alexander Toboza H.	10292538	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Refael A. Rodríguez A.	19395194	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Carlos A. Rodríguez B.	19810006	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Nicola Alexander Soacha C.	1010226785	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	German Pérez Cardenas	79621458	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL V.3



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Semanal de promotores C/ Villas del Progreso IED RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros P
FECHA: 02 03 2026 HORA INICIAL: 11:30 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: IED Villas del Progreso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IED		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ALBERTO VALENCIA C	79419911	PROMOTOR	STRD - F.I	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Gustavo A Lancheros P	80827770	Gestor IED	STRD - F.I	<i>[Firma]</i>	NA	NA	NA
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IED así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IED: <https://www.ied.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/no-maliva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5